



AZIENDA TRASPORTI PUBBLICI - NUORO

Sede Legale - Via E. Montale, 5 - 08100 NUORO (NU)

Sede Operativa - Viale Sardegna Loc. "Sa Terra Mala", sn - 08100 NUORO (NU)

CCIAA Nuoro - REA N° 71418 - C.F. e P.IVA 00087460911 - tel: 0784 202447 - e-mail: info@atpnuoro.it

CARTA DELLA MOBILITA' 2020

NUMERI ED INDIRIZZI

I RIFERIMENTI

A.T.P. Azienda Trasporti Pubblici Nuoro

sede Legale	via Eugenio Montale, 5	08100 - Nuoro (NU)
Sede Operativa ed Amministrativa	Viale Sardegna, snc	08100 - Nuoro (NU)
Telefono	+39 0784 202447	
e-mail	info@atpnuoro.it	
PEC	pec@atpnuoro.it	
internet	www.atpnuoro.it	
Orari di apertura al pubblico:	mattina	dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 11:00
	pomeriggio	martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00

INFORMAZIONI UTILI IN TEMPO REALE

Posta elettronica info@atpnuoro.it

Numero telefono 0784 202447

Risponde tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:00

Il martedì ed il giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:30

SEGNALAZIONI E SUGGERIMENTI

Segnalazione presso l'ufficio Viale Sardegna, snc - 08100 - Nuoro (NU)

Segnalazione telefonica al numero 0784 202447 dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:00, Il martedì ed il giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:30

Segnalazione scritta e-mail info@atpnuoro.it – pec: pec@atpnuoro.it

LA CARTA DELLA MOBILITÀ

La Carta della Mobilità di ATP Nuoro, è il documento che le aziende di servizi pubblici devono redigere in attuazione di disposizioni legislative.

Il documento regola i rapporti fra l'azienda di servizi pubblici e l'utenza, illustrando, l'organizzazione, i mezzi e le strutture impegnate nel raggiungimento delle finalità previste.

La carta permette di divulgare le informazioni sui servizi offerti, una di guida che permette al passeggero di orientarsi nel loro utilizzo.

Il documento è un importante strumento che consente di regolare i rapporti tra Azienda e Clienti attraverso i seguenti punti:

- modalità di accesso al servizio;
- procedure di segnalazione;
- procedure di rimborso
- dei metodi di controllo della qualità aziendali;
- incremento dei livelli qualitativi dei servizi offerti.

La carta per la consultazione è disponibile, sul sito www.atpnuoro.it e presso la sede aziendale;

CONTESTO NORMATIVO DI RIFERIMENTO E CONTRATTO DI SERVIZIO

RIFERIMENTI NORMATIVI

Direttiva del Presidente del Consiglio del 27 gennaio 1994 "Principi generali sulla erogazione dei servizi pubblici".

Decreto Legislativo n. 422 del 19 novembre 1997 - "Conferimento alle Regioni ed altri enti locali di funzioni e compiti di trasporto pubblico locale"

Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 dicembre 1998 - "Schema generale di riferimento per la predisposizione della carta dei servizi pubblici del settore trasporti"

Legge n. 281 del 30 luglio 1998 - "Disciplina dei diritti e dei doveri dei consumatori e degli utenti"

Legge Regione Sardegna n. 21 del 7 dicembre 2005 - "Disciplina e organizzazione del trasporto pubblico locale in Sardegna"

Contratto di Servizio per il trasporto pubblico locale n. 61 del 24.06.2009 affidato dalla Regione Sardegna

Regolamento (UE) n.181/2011 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 febbraio 2011 - "Diritti dei passeggeri nel trasporto effettuato con autobus e che modifica il Regolamento (CE) n. 2006/2004".

Legge Regione Sardegna n. 17 del 3 luglio 2015 - "Sanzioni amministrative sui servizi di trasporto pubblico regionale e locale"

Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Sardegna n. 36/8 del 16 giugno 2016 - "Sanzioni amministrative sui servizi di trasporto pubblico regionale e locale (L.R. 3 luglio 2015 n. 17). Atto di indirizzo interpretativo e applicativo, ai sensi dell'art.8, comma 1 lettera a), della L.R. n. 31/1998. Direttive applicative."

Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Sardegna n. 20/6 del 12 aprile 2016 - "Definizione del nuovo sistema tariffario regionale per i servizi di trasporto pubblico locale terrestre e di linea. L.R. 7 dicembre 2005 n. 21."

Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Sardegna n. 40/4 del 6 luglio 2016 - "Definizione del nuovo sistema tariffario regionale per i servizi di trasporto pubblico locale, terrestre e di linea. L.R. 7 dicembre 2005 n. 21. Rettifica".

Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Sardegna n. 27/44 del 23 luglio 2019 - n. 47/3 del 26 novembre 2019 -n. 44/14 del 4 agosto 2020 Individuazione di criteri e modalità di attuazione delle agevolazioni tariffarie

LA STORIA DI ATP

IL POSTALINO

Con il nome di postalino i cittadini di Nuoro chiamano l'autobus cittadino.

L'etimologia è nota: quando i primi autobus (corriere) iniziavano a viaggiare per la Sardegna, ancora prima della nascita dei servizi pubblici urbani, erano adibiti anche al trasporto della posta. In dialetto nuorese l'autobus era ed è ancora chiamato "su postale" proprio per il servizio che offriva. Se ne deduce quindi una molto probabile derivazione per il termine "postalino" dopo una simpatica italianizzazione.

Nei primi anni cinquanta il primo postalino entrava in funzione in città, grazie alla ditta Puggioni che prese l'iniziativa, con la tratta Giardinetti-Tanca Manna. Riscontrando grande successo venne seguito da altri che collegavano il centro storico di Nuoro con i rioni più periferici, come Monte Gurtei, Badu 'e Carros, Preda 'e Istrada, Solitudine ed altri. Negli anni il servizio si è potenziato e attualmente l'azienda che lo gestisce è l'A.T.P.

Nel 2005 Il postalino è diventato un tango grazie al titolo della canzone lanciata dai Frammenti Anni 60, che racconta della ricerca della propria ragazza nei vari quartieri cittadini, citandoli quasi tutti, a bordo del famoso mezzo pubblico.

L'AZIENDA ATP

L'ATP (Azienda Trasporti Pubblici Nuoro) è il Consorzio, istituito tra il Comune e la Provincia di Nuoro, che gestisce il servizio di trasporto pubblico urbano su gomma nella città di Nuoro.

Il Consorzio ha personalità giuridica propria ed è dotato di autonomia imprenditoriale, patrimoniale, funzionale ed organizzativa. Esso è iscritto al Registro delle Imprese, assolve a tutti gli adempimenti dettati per gli operatori economici in materia di contabilità, bilancio, personale, fisco, previdenza, assistenza, contribuzione, ecc.

Si applicano al Consorzio le norme previste per le aziende speciali, in quanto tale esso è seppure in forma consortile, stante la pluralità di Enti proprietari e tenuto conto del contenuto economico dell'attività svolta.

Da quanto sopra detto deriva che la denominazione corrente del Consorzio è quella di "Azienda Trasporti Pubblici" e più brevemente ATP.

La natura giuridica è quella dell'ente pubblico economico, in cui la società è un organismo pubblico per la gestione dei servizi pubblici locali, essa opera prevalentemente come un'impresa alla quale si applica (salve alcune eccezioni) la disciplina del codice civile e il rapporto di lavoro dei dirigenti e dei dipendenti è di tipo privatistico con la conseguente applicazione dei rispettivi contratti collettivi nazionali di categoria.

La natura di "entità pubblica" fa sì che l'Azienda sia soggetta a taluni vincoli e limiti di carattere pubblicistico, particolarmente quelli derivanti dalle norme in materia di finanza pubblica nonché quelli propri connessi alla natura del servizio gestito, il trasporto pubblico di persone e le norme speciali in materia.

Gli Organi della società ATP sono:

Assemblea dei Soci

Comune di Nuoro nella persona del Sindaco

Provincia di Nuoro nella persona del Presidente della Provincia

Consiglio di Amministrazione

Presidente del Consiglio di Amministrazione: Dott. Stefano Flamini

Consiglieri: Dott.ssa Tatiana Isoni; Sig.ra Maria Antonietta Manca; Sig.ra Francesca Fiori; Sig.ra Valentina Schirru

Collegio Sindacale

Presidente del Collegio Sindacale: Dott. Davide Loddo

Sindaco effettivo: Dott. Ferdinando Falchi

Sindaco effettivo: Dott.ssa Simonetta Sirca

La Rappresentanza Legale della Società è affidata al Direttore Generale.

I SERVIZI DI ATP

ATP garantisce nel territorio Comunale di Nuoro servizi di attività di trasporto di persone: trasporto pubblico locale ed il Servizio di Gestione delle Aree di sosta a pagamento

L'OFFERTA

L'Azienda gestisce 11 linee a Nuoro, più una linea per il Servizio di trasporto a chiamata dedicata ai turisti (Linea museale) attiva dal 1 aprile al 30 ottobre;

Il parco mezzi, rinnovato interamente nel corso dell'anno 2010, è costituito da 30 autobus, categoria Euro 5;

L'Azienda assicura il servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento nella città di Nuoro.

Gli autobus dell'ASPO, percorrono mediamente in un anno 1.010.000 Km, lungo una rete pari a 148 Km, effettuando circa 71.000 corse con un tempo medio di percorrenza di 45/50 minuti, pari a una velocità commerciale media di 19,70 Km/h. Il servizio di trasporto è operativo 365 giorni all'anno.

Le fermate previste lungo la rete sono 320 di cui circa 310 dotate di paline semplici di fermata, 10 dotate di paline intelligenti contenenti le informazioni, in tempo reale, sui tempi di arrivo dei mezzi e stato del servizio e 42 dotate di pensiline. La distanza media delle fermate prefissate è di circa 150/250 mt. La rete urbana si sviluppa su 11 linee in concessione, esercitate con un parco mezzi di 30 autobus.

Giornalmente vengono immessi in servizio n. 17/18 autobus nel periodo invernale e n. 13/14 nel periodo estivo.

I passeggeri trasportati nell'anno 2019 sono stati n. 1.300.000.

IL PARCO MEZZI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO

L'anzianità del parco mezzi, alla data del 31/12/2019, presenta un valore medio di 9,00 anni.

Il parco mezzi ATP è così suddiviso per tipologia di servizio:

n. 30 autobus di cui n. 13 da mt. 7,00, n. 7 da mt. 7,90, n. 10 da mt.10,50

Il parco mezzi TPL è dotato di apparati elettronici per la convalida dei titoli di viaggio.

Il 100% è dotato di impianto di aria condizionata, per un migliore comfort del viaggio

Il 90% è dotato e di un sistema di videosorveglianza che rileva incidenti a veicoli e persone.

Il 100% è dotato di pedane manuali per il trasporto di passeggeri con disabilità.

Sotto il profilo delle emissioni, la maggior parte della flotta è dotata di motori con standard Euro V assicurando un importante risultato volto al rispetto dell'impatto ambientale.

IL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

AZIENDA TRASPORTI PUBBLICI NUORO

L'Azienda ha l'obiettivo di contribuire allo sviluppo del territorio attraverso un servizio di trasporto pubblico efficace, affidabile, in grado di soddisfare le esigenze della collettività, al fine di ridurre l'utilizzo del mezzo privato e le relative emissioni inquinanti.

La rete urbana si sviluppa su 11 linee garantendo così i collegamenti con tutti i siti di interesse collettivo quali, stazione ferroviaria, ospedali, scuole, uffici pubblici, centri sportivi, centri commerciali, musei e Monte Ortobene. Sono inoltre garantiti i collegamenti con le frazioni di Lollove e Prato Sardo, Ortobene.

Il servizio fornito da ATP si svolge dalle ore 5:20 alle ore 22:10.

Le linee ordinarie annuali sono:

LINEA 1S	Ospedale circolare sinistra
LINEA 1D	Ospedale circolare destra
LINEA 2S	Via Manzoni - città giardino circolare sinistra
LINEA 2D	Via Manzoni - città giardino circolare destra
LINEA 2S/	Via Manzoni - città giardino circolare sinistra barrato
LINEA 2D/	Via Manzoni - città giardino circolare destra barrato
LINEA 3	Via Manzoni - Nuraghe
LINEA 6	Museale (stagionale)
LINEA 7	Via Manzoni - Lollove
LINEA 8	Via Manzoni - Monte Ortobene
LINEA 9	Via Manzoni - Prato Sardo

i servizi minimi in caso di sciopero le fasce orarie garantite sono indicate negli accordi sindacali

IL SISTEMA TARIFFARIO

Le tariffe, le tipologie dei biglietti e degli abbonamenti sono stabilite dalla Regione Autonoma della Sardegna, mediante atti normativi pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna (BURAS).

Di seguito, sono riportate le tipologie di biglietti e abbonamenti disponibili:

BIGLIETTI	tariffa
Biglietto corsa semplice validità 90 minuti	€ 1,00
Biglietto giornaliero	€ 2,80
Biglietto multiplo da 12 corse validità 90 minuti	€ 10,00
ABBONAMENTI ORDINARI IMPERSONALI	tariffa
Settimanale	€ 10,00
Mensile	€ 28,50
Annuale	€ 253,00
ABBONAMENTI PERSONALI STUDENTI	tariffa
Mensile	€ 17,00
Mensile sotto soglia ISEE	€ 3,40
Mensile sopra soglia ISEE	€ 6,80
Annuale (valido dal 1 Settembre al 31 Agosto)	€ 145,00
Annuale (dal 01/09 al 31/08) sotto soglia ISEE	€ 29,00
Annuale (dal 01/09 al 31/08) sopra soglia ISEE	€ 58,00
ABBONAMENTI PERSONALI OVER 65	tariffa
Mensile	€ 13,50
Annuale	€ 113,00

STATUS DI STUDENTE

Secondo quanto stabilito dalla Regione Sardegna, sono considerati studenti tutti coloro che di età non superiore ai trentacinque anni, risultino iscritti nelle scuole, nelle Università sarde o ai corsi di formazione professionale finanziati dalla regione.

Per l'anno scolastico/accademico 2019/2020 la Regione Sardegna ha altresì stabilito un'ulteriore agevolazione sul costo dell'abbonamento mensile/annuale studente per coloro che presentano adeguata certificazione.

PUNTI VENDITA

L'acquisto dei titoli di viaggio può avvenire secondo le seguenti modalità:

- Gli abbonamenti **esclusivamente** presso l'Ufficio di ATP in viale Sardegna.
- Tutti gli altri titoli di viaggio presso le RTVM (ticket vending machine) e nei punti vendita autorizzati, situati in prossimità delle fermate (vedi sito www.atpnuoro.it)

ATP consente la ricarica presso LE RTVM e presso l'ufficio vendite ATP, di alcune tipologie di abbonamenti:

- impersonale ordinario mensile e annuale
- personale over 65 mensile e annuale
- studenti prezzo intero senza agevolazioni

Gli abbonamenti studenti soggetti ad agevolazioni possono essere ricaricati **esclusivamente** presso la sede ATP

APP TESEO NUORO E MYCICERO

L'applicazione Teseo Nuoro, compatibile con tutti i sistemi operativi degli smartphone (Apple Ios, Android), consente l'acquisto di n. 5 tipologie di titoli di viaggio (corsa semplice, 12 corse, giornaliero, settimanale impersonale e mensile impersonale).

L'applicazione MyCicero, compatibile con tutti i sistemi operativi degli smartphone (Apple Ios, Android, Windows phone), consente l'acquisto di n. 4 tipologie di titoli di viaggio (corsa semplice, 12 corse, giornaliero, settimanale impersonale). L'applicazione è utilizzata anche per il servizio parcheggi.

Per usufruire del trasporto urbano, prima di salire a bordo, l'utente deve acquistare il biglietto, in formato elettronico, dopo aver fatto la registrazione.

CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL SERVIZIO

NORME DI UTILIZZO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO

Con queste "regole del viaggio", che costituiscono le condizioni di trasporto, ATP vuole comunicare le norme aziendali che riguardano l'utilizzo del mezzo pubblico. In questo modo intende agevolare l'accesso al servizio, favorire la civile convivenza fra i passeggeri, la collaborazione fra cittadini e personale viaggiante, la sicurezza e la qualità del viaggio.

Le norme contenute anche nel "Regolamento di vettura" di ATP si conforma alle norme di legge di settore nazionali (D.P.R.n. 753/1980) e regionali (L.R. n. 17/2015, relative disposizioni di attuazione e varie Deliberazioni della Giunta Regionale), che attribuiscono ai gestori dei servizi di trasporto pubblico la potestà di disciplinare con propri regolamenti le modalità di fruizione dei servizi stessi (particolarmente per trasporto bambini, animali, cose).

DIRITTI DEL CLIENTE

Il cliente del servizio di trasporto pubblico locale ha diritto ad usufruire delle seguenti condizioni:

- non discriminazione nell'accesso al trasporto pubblico
- viaggiare in condizioni di sicurezza
- continuità e certezza del servizio
- rispetto degli orari di partenza e passaggio in tutte le fermate programmate del percorso
- igiene e pulizia dei mezzi e delle fermate e delle pensiline
- mobilità: accessibilità e assistenza senza costi aggiuntivi per i passeggeri disabili e a ridotta mobilità
- informazione prima dell'acquisto, nelle varie fasi di viaggio ed in particolare in caso di interruzione del servizio
- risarcimento in determinate circostanze
- responsabilità del vettore nei confronti dei passeggeri/utenti
- esprimere giudizi e proporre suggerimenti
- un sistema rapido e accessibile di gestione dei reclami
- un comportamento cortese e rispettoso da parte del personale di servizio
- riconoscibilità del personale aziendale e delle mansioni svolte
- rispetto delle disposizioni sul divieto di fumo sui mezzi e nei locali aperti al pubblico
- piena ed efficace applicazione del Diritto Comunitario

DOVERI DEL CLIENTE

TITOLI DI VIAGGIO

Il passeggero deve salire in vettura munito di regolare titolo di viaggio (biglietto, abbonamento od altro particolare documento di viaggio) idoneo per la tratta per la quale si intende usufruire del servizio di trasporto. I titoli di viaggio per i quali è previsto che siano accompagnati da un preciso documento di identificazione non saranno considerati validi in mancanza di tale documento e, pertanto, al passeggero sprovvisto potrà non essere consentito l'accesso in vettura o la prosecuzione del viaggio. Nei confronti dello stesso viaggiatore troverà applicazione la prevista sanzione amministrativa nel caso in cui l'infrazione venga accertata a viaggio iniziato. Il titolo di viaggio costituito da biglietto deve essere convalidato a bordo nell'apposita macchina validatrice al momento dell'accesso in vettura. Il biglietto deve essere validato ad ogni trasbordo. La stessa regola è valida per i titoli di viaggio elettronici. I passeggeri che non ottemperano all'obbligo di validazione del titolo al momento dell'accesso al mezzo di trasporto, saranno sanzionati in conformità al disposto della L.R. n. 17/2015, anche qualora provvedano ad obliterare il biglietto successivamente alla presenza del personale ispettivo, di controllo e di verifica. Con l'acquisto del biglietto, tra il viaggiatore e ATP si viene a determinare un impegno di natura contrattuale, disciplinato dagli articoli 1678 e seguenti del c.c. e dalle norme del presente Regolamento.

Dopo la validazione, il biglietto è personale e non cedibile. Se non diversamente previsto in relazione a particolari tipologie, il titolo di viaggio costituito da abbonamento mensile o annuale è valido a mese o ad anno solare secondo le indicazioni contenute sul titolo stesso. Il titolo di viaggio costituito da abbonamento di prossimità o senza contatto (contactless) deve essere convalidato ogni volta che si sale su un mezzo: basta avvicinare l'abbonamento alla validatrice, ed attendere un segnale sonoro (bip) ed una luce verde sul display della macchina validatrice. Il titolo di viaggio deve essere integro, riconoscibile e non sgualcito; non deve altresì presentare cancellature o correzioni, né deve risultare in qualsiasi modo manomesso od alterato. Titoli di viaggio non in regola saranno ritirati ed il loro utilizzo determinerà, oltre all'interruzione del viaggio per il detentore, anche l'applicazione nei confronti dello stesso passeggero della prevista sanzione amministrativa, fatte salve le ulteriori azioni di legge. Dopo la convalida, il passeggero è tenuto ad accertare l'esattezza della stampigliatura apposta dalla macchina validatrice sul biglietto. In caso di errore di stampigliatura o di mancato funzionamento della macchina validatrice, il passeggero deve prontamente avvertire il conducente e annullare il titolo di viaggio apponendovi in modo indelebile la data, l'ora e la linea. L'operazione di convalida del titolo di viaggio può essere altresì effettuata, in diverse forme, dal personale ispettivo, di controllo e di verifica, se presente a bordo. Qualunque titolo di viaggio va conservato per l'intera durata del viaggio, non è cedibile e deve essere esibito a richiesta in qualsiasi momento (anche durante la salita o la discesa dal mezzo) al conducente, al personale ispettivo, di controllo e di verifica dell'Azienda ovvero agli agenti preposti per legge alla verifica sulla regolarità e la sicurezza del trasporto pubblico di persone. I biglietti hanno validità sino all'orario di scadenza della tipologia utilizzata. In caso di proseguimento oltre la fermata corrispondente alla cessazione di validità del biglietto, il passeggero dovrà munirsi di ulteriore titolo di viaggio e validarlo nell'apposita macchinetta per la regolare prosecuzione del viaggio. I titoli di viaggio soppressi vengono sostituiti con eventuale conguaglio entro 6 mesi presso la Direzione aziendale o presso le rivendite a ciò autorizzate. In caso di furto o smarrimento dei titoli di viaggio non verranno emessi duplicati, salvo che il titolo di viaggio rubato o smarrito non rientri nella rendicontazione amministrativa dell'Azienda: in tal caso sarà possibile l'emissione di un duplicato previo rimborso delle relative spese amministrative.

USO DEI VEICOLI

Tutte le fermate sono a richiesta sia per la salita sia per la discesa. Pertanto, il cliente che voglia salire su un mezzo deve porsi in attesa in prossimità della apposita palina di fermata e all'avvicinarsi dell'autobus su cui intende salire deve segnalare in maniera chiara tale suo proposito (ad esempio con un evidente cenno della mano). Viceversa, all'approssimarsi della fermata di arrivo il passeggero deve manifestare per tempo l'intenzione di scendere dalla vettura premendo il pulsante di prenotazione di fermata e verificando, altresì, che si sia attivato il segnale sonoro e/o luminoso di richiesta della fermata. La salita e la discesa devono avvenire unicamente in corrispondenza delle apposite aree, disposte in vari punti della rete di trasporto, contrassegnate da apposita palina e solo dalla porta prevista sulla base delle indicazioni poste all'interno ed all'esterno del veicolo e non possono inoltre essere

effettuate quando la vettura è in movimento. Eventuali variazioni a queste modalità, determinate da particolari motivi e circostanze, possono essere disposte di volta in volta dal conducente, dal personale ispettivo, di controllo e di verifica e dai responsabili dell'esercizio. Il passeggero è tenuto a non ingombrare senza necessità le porte di salita o di discesa, i passaggi e gli spazi adiacenti le macchine obliterate e deve in ogni caso rispettare le prescrizioni riportate sui singoli mezzi. Nei casi in cui il viaggio o parte dello stesso avvenga in piedi il passeggero deve sorreggersi agli appositi sostegni e maniglie. Ciascun passeggero non può occupare più di un posto a sedere. È vietato occupare posti per conto altrui. I viaggiatori sono tenuti a cedere il posto ai mutilati ed invalidi del lavoro, per i quali sono riservati i relativi posti e a tutti i portatori di handicap. È norma di cortesia favorire ed offrire i posti a sedere alle persone anziane, a quelle in evidenti precarie condizioni di salute, a quelle con bambini ed alle donne incinte.

COMPORAMENTO IN VETTURA

È fatto divieto ai passeggeri di adottare qualsiasi comportamento possa essere pregiudizievole per la sicurezza di persone e mezzi. In particolare è vietato:

- aprire i finestrini dell'autobus senza l'assenso di tutti i viaggiatori interessati;
- gettare oggetti dai finestrini;
- sporgersi dai finestrini con il veicolo in movimento;
- fumare a bordo degli autobus;
- mangiare o bere a bordo dei mezzi;
- azionare, salvo i casi di grave ed imminente pericolo, i comandi per l'apertura di emergenza delle porte, nonché qualsiasi altro dispositivo di emergenza installato sull'autobus e come tale evidenziato;
- arrecare danno di qualsiasi tipo o natura ai veicoli;
- esercitare attività pubblicitarie (distribuzione, affissione, esposizione, offerta o vendita di stampe o oggetti a scopo reclamistico), commerciali o di beneficenza per raccolta fondi a qualunque titolo, senza preventiva autorizzazione della Direzione;
- trasportare sugli autobus bombole di gas compressi, disciolti o liquefatti, materiali esplosivi di qualsiasi natura, infiammabili, nocivi, corrosivi o contaminanti;
- trasportare materiali, prodotti, alimenti, ecc. i quali possono, anche potenzialmente, provocare irritazioni, reazioni allergiche, ecc., senza aver adottato opportune cautele per il loro trasporto;
- accedere in vettura con armi (fatta eccezione per gli agenti delle forze dell'ordine), materiali, oggetti ed involucri che, per natura, forma, volume o condizioni, possano risultare molesti o pericolosi per i viaggiatori e/o arrecare danno agli stessi;
- distrarre il conducente durante la guida, impedire od ostacolare lo stesso nell'esercizio delle sue funzioni. È comunque possibile rivolgersi al conducente per chiedere informazioni attinenti al servizio ed in caso di

emergenze ed inconvenienti (es.: malore, borseggio, molestia, guasti, sinistri);

- cantare, suonare, schiamazzare o tenere comportamento sconveniente o molesto, tale da arrecare in qualsiasi modo disagio o disturbo alle persone o danni alle vetture;
- accedere in autobus in stato di ebbrezza o in condizioni fisiche o psicofisiche tali da non consentire il corretto utilizzo del servizio o da arrecare danno a sé e agli altri;
- accedere in autobus con abbigliamento sudicio o indecente o con segni evidenti di malattie contagiose o ferite che possano arrecare danno o molestia agli altri passeggeri, salvo il caso di pronto soccorso;
- - effettuare accattonaggio.

In tutte le ipotesi di violazione dei sopraindicati divieti i trasgressori sono allontanati dall'autobus, previo ritiro del documento di viaggio, senza diritto ad alcun rimborso per il percorso ancora da effettuare, oltre all'applicazione delle previste sanzioni amministrative, e fatte salve le ulteriori azioni di legge.

TRASPORTO BAMBINI

Ogni passeggero adulto munito di idoneo titolo di viaggio ha diritto di far viaggiare con sé gratuitamente un bambino fino a 6 (sei) anni non compiuti di età, purché questi, in caso di vettura affollata, non occupi un posto a sedere. In caso di più bambini di età fino a 6 (sei) anni non compiuti in compagnia dello stesso adulto, deve pagarsi un biglietto ogni due bambini con esclusione del bambino che risulti in numero dispari. Essi possono occupare tanti posti a sedere quanti sono i biglietti acquistati. Le carrozzine e i passeggini per bambini sono sempre ammessi in vettura e trasportati gratuitamente. È cura degli adulti che li conducono adottare tutte le precauzioni del caso per assicurarne la stabilità e garantire la sicurezza dei bambini trasportati. Nei mezzi dotati di alloggiamento per passeggeri con disabilità l'accompagnatore dovrà preferibilmente sistemare il passeggino nell'apposito spazio, in contromarcia, con le ruote frenate.

TRASPORTO DI COSE

È consentito il trasporto gratuito di un solo bagaglio a mano (valigia, pacco, borsa della spesa, zaino, ecc.) di ingombro tale che il suo lato maggiore non sia superiore a cm. 55. Dietro pagamento della relativa tariffa (biglietto ordinario di corsa semplice) è ammesso il trasporto di un secondo bagaglio (entro le dimensioni già indicate). È consentito previo pagamento della relativa tariffa il trasporto di strumenti musicali di dimensioni superiori a quelle che danno diritto al trasporto gratuito ed attrezzature varie purché non pericolose e contenute in apposite custodie. In ogni caso compete al personale aziendale (di guida e verifica) valutare la compatibilità (per forma, natura e dimensione) del collo anche in relazione all'affollamento di passeggeri sul mezzo. I bagagli devono essere depositati o tenuti in posizione tale da non ostacolare il passaggio dei viaggiatori, e comunque non devono occupare posti a sedere. Tutte le cose che rimangono presso il passeggero restano sempre ed esclusivamente sotto la sua custodia e il medesimo risponde altresì dei danni che le stesse dovessero eventualmente recare alle

persone o all'autobus. L'Azienda declina ogni responsabilità per eventuali furti, manomissioni, dispersioni o deterioramento degli oggetti trasportati che, non essendo assicurati, viaggiano a rischio e pericolo del passeggero. L'Azienda non risponde del bagaglio che venga lasciato dal passeggero sull'autobus.

TRASPORTO DI ANIMALI

È consentito, alle condizioni di seguito indicate, il trasporto di soli animali d'affezione e, comunque, non pericolosi sotto il profilo igienico, sanitario e di sicurezza. Il passeggero che porti con sé animali risponde del rispetto delle disposizioni vigenti in materia di detenzione di animali. I cani guida per ciechi sono ammessi in vettura e trasportati gratuitamente, purché singolarmente in accompagnamento a persona non vedente, tenuti al guinzaglio ed anche senza museruola che va, però, fatta indossare all'animale se lo richiede il conducente o uno dei passeggeri. I cani di piccole dimensioni (intendendosi di piccole dimensioni l'animale che possa essere tenuto comodamente in braccio dall'accompagnatore senza che i passeggeri nelle immediate vicinanze debbano scostarsi per fargli posto) sono ammessi al trasporto se muniti di guinzaglio e museruola a panierino previo il pagamento del biglietto. Non è ammesso il trasporto di più di un cane per passeggero e non più di due cani per vettura (senza computare nel totale i cani guida per ciechi). Tutti gli altri animali d'affezione (gatti, uccelli, pesci, roditori, ecc.) sono ammessi al trasporto e viaggiano gratuitamente se tenuti in ceste, gabbie o contenitori di dimensioni massime uguali a quelle per il trasporto di bagaglio singolo da cui non sia possibile uscire per tutta la durata del viaggio e che siano adeguatamente coperti per evitare reazioni di paura negli animali e nei passeggeri. Ceste, gabbie e contenitori non devono presentare spigoli vivi o taglienti e devono avere foggia tale da non rappresentare pericolo per gli altri passeggeri; inoltre non devono essere sudici o esalanti cattivi odori e debbono essere privi di cibo o liquidi onde evitare la fuoriuscita dei medesimi. Debbono altresì essere tenuti in modo da non arrecare fastidio e danno a persone e cose. I passeggeri che accompagnano gli animali sono tenuti a risarcire eventuali danni che gli stessi animali provochino alla vettura, a cose o ad altri passeggeri, restando l'Azienda libera da qualunque responsabilità al riguardo. In ciascuno di tali casi passeggero e animale dovranno essere allontanati, senza diritto al rimborso del biglietto. Salve le ipotesi dei passeggeri/carrozze e dei cani guida per ciechi, il trasporto dei bagagli e degli animali può essere rifiutato, ad insindacabile giudizio del personale aziendale, per esigenze di servizio, per notevole affollamento del veicolo e per motivi di sicurezza dei passeggeri, del personale o del mezzo.

OGGETTI SMARRITI

Chi trova oggetti sui mezzi ATP deve consegnarli al conducente. Chiunque abbia smarrito un oggetto sui mezzi ATP deve rivolgersi alla Direzione aziendale.

BORSEGGIO IN VETTURA

In caso di borseggio a bordo, di cui si rilevi la flagranza, il passeggero deve informare il conducente. Questi provvederà a chiudere le porte ed a informare via radio il centro operativo ATP per l'invio delle forze di polizia. In caso di borseggio con assenza di flagranza la corsa non può essere interrotta. Sui mezzi dotati di sistema di videosorveglianza si dovranno seguire le procedure indicate dagli apposti avvisi.

RIPRESE TELEVISIVE E FOTO-CINEMATOGRAFICHE - INTERVISTE

Per effettuare servizi televisivi e riprese foto-cinematografiche all'interno di strutture aziendali e a bordo dei mezzi di trasporto ATP è necessario richiedere l'autorizzazione alla Direzione aziendale. Ugualmente occorre l'assenso della Direzione per l'effettuazione di interviste al personale dipendente.

SINISTRI A BORDO

Chi ha avuto un incidente sull'autobus deve informarne immediatamente l'autista alla guida del mezzo che, sui veicoli dotati di videosorveglianza, provvederà a seguire le procedure previste per i reati a bordo, rilevando le generalità del/dei passeggero/i infortunato/i. Successivamente l'infortunato, nel più breve tempo possibile, dovrà prendere contatto con la Direzione aziendale per gli adempimenti relativi al sinistro.

RECLAMI, SUGGERIMENTI E INFORMAZIONI

Eventuali lamentele relative al servizio possono essere dirette per iscritto alla Direzione aziendale con l'indicazione di tutti gli elementi necessari per un'esatta descrizione del disservizio(es.: giorno, ora, linea, luogo, numero aziendale della vettura o numero di targa). Per le lagnanze riguardanti il comportamento del personale ATP si deve altresì precisare il numero di matricola del dipendente, che è indicato sulla tessera di riconoscimento che il personale a contatto con il pubblico deve portare in maniera visibile durante lo svolgimento del servizio al fine di rendersi identificabile dalla clientela. Tutti i reclami devono essere firmati e contenere le generalità, l'indirizzo ed il recapito telefonico del reclamante. Al reclamo deve essere allegata una fotocopia del documento di identità del reclamante. Le segnalazioni effettuate diversamente da come indicato saranno considerate anonime e non verranno prese in considerazione. Eventuali suggerimenti della clientela possono essere fatti pervenire per iscritto alla Direzione aziendale. Per le informazioni la clientela può fare riferimento al personale aziendale in servizio, agli uffici aziendali oppure direttamente alla Direzione ATP.

L'invio di scritti ad ATP può avvenire:

- tramite posta indirizzata a ATP - Azienda Trasporti Pubblici - Viale Sardegna sn - Loc. "Sa Terra Mala" - 08100 Nuoro (NU);
- tramite la casella di posta elettronica ordinaria di ATP info@atpnuoro.it
- tramite la casella di posta elettronica certificata di ATP atpnuoro@pec.it

- a mano presso ATP - Azienda Trasporti Pubblici - Viale Sardegna sn - Loc. "Sa Terra Mala" -08100 Nuoro (NU), dal lunedì al venerdì (non festivi) dalle ore 8:00 alle ore 11:00 e il martedì e giovedì (non festivo) dalle ore 15:00 alle ore 17:00

AGENTI ACCERTATORI DI IRREGOLARITÀ

L'attività di accertamento di irregolarità nel trasporto da parte dei viaggiatori è espletata dal personale ispettivo, di verifica e di controllo dell'Azienda in divisa o in borghese il quale sia dotato di apposito documento di riconoscimento rilasciato dalla stessa. Tale personale nell'espletamento delle proprie funzioni gode della tutela e delle garanzie stabilite dalla legge. Precisamente, ai sensi della L.R. n. 17/2015, tale personale riveste la qualifica di Agente di Polizia Amministrativa (A.P.A.) e, in quanto tale, è Pubblico Ufficiale e i verbali redatti dallo stesso hanno natura di atto pubblico. Il passeggero cui venga elevata sanzione amministrativa per irregolarità nei trasporti è tenuto a fornire all'agente accertatore le proprie generalità e ad esibire, se in possesso, valido documento d'identità personale. Il rifiuto di fornire i dati anagrafici propri o altrui e il rendere false dichiarazioni sulla identità propria o di altri configurano condotte perseguibili a termini della normativa vigente. Ugualmente costituiscono illeciti sanzionati dalla legge l'uso di biglietti falsificati o l'alterazione degli stessi. Costituiscono, infine, reato eventuali comportamenti illeciti commessi nei loro confronti.

IMPORTO DELLE SANZIONI

Ai sensi della Legge Regionale n. 17/2015 e del D.P.R. n. 753/80 si applicano, per le violazioni indicate, le seguenti sanzioni:

- viaggio privo di idoneo titolo di viaggio (art.4 comma 2 L.R.17/2015) - sanzione da € 40,00 a € 150,00 oltre tariffa evasa di €1,00;
- viaggio con validazione assente del titolo di viaggio all'inizio della tratte (art.4 comma 2 L.R. 17/2015) - sanzione da € 40,00 a € 150,00 oltre tariffa evasa di € 1,00 Con riferimento alla bigliettazione elettronica;
- viaggio con titolo irregolare per mancanza di convalida all'inizio della tratta (art.4 comma 3 L.R. 17/2015) - sanzione di € 4,00;
- viaggio con titolo irregolare per mancanza di convalida ad ogni trasbordo (art.4 comma 3 L.R. 17/2015) - sanzione di € 4,00.

Sono inoltre previste le seguenti sanzioni:

- viaggio con titolo di viaggio contraffatto o alterato (art.4 comma 4 L.R. 17/2015) - sanzione da € 150,00 a € 400,00 oltre la tariffa evasa di € 1,00;
- viaggio con abbonamento personale irregolare per mancanza temporanea del titolo (art.4 comma 5 L.R. 17/2015) sanzione di € 6,00;

- viaggio con abbonamento personale irregolare per mancanza del necessario documento di legittimazione (art.4 comma 5 L.R.17/2015) sanzione di € 6,00.

Relativamente al comportamento a bordo sono previste le seguenti sanzioni:

- Danneggiamento di attrezzature o beni strumentali al trasporto pubblico (art.4 comma 10 L.R. 17/2015) sanzione da € 100,00 a € 400,00 oltre al risarcimento del danno in sede civile;
- Divieto di fumo e di utilizzo delle sigarette e elettroniche (art.28DPR 753/80 e ss. mm. ii) sanzione da € 27,5 a € 275,00. La misura della sanzione è raddoppiata qualora la violazione sia commessa in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza o in presenza di lattanti o bambini fino a dodici anni;
- Divieto di apertura finestrini, senza l'assenso di tutti i viaggiatori interessati (art. 25 DPR 753/80) sanzione da € 7,50 a € 23,24.

Ai sensi dell'art. 17 del DPR 753/80 è prevista sanzione da € 7,50 a € 23,24 per i seguenti divieti :

- Tenere un comportamento sconveniente o molesto tale da arrecare in qualsiasi modo disagio e/o pericolo alla sicurezza propria, degli altri e delle cose;
- Sporgersi dai finestrini con il veicolo in movimento;
- Occupare più di un solo posto a sedere
- Trasportare materiali, prodotti alimentari etc. che possono anche potenzialmente provocare irritazioni, reazioni allergiche etc., senza aver adottato opportune cautele per il loro trasporto;
- Accedere in vettura con materiali, oggetti ed involucri che, per natura, forma, volume o condizioni, possano risultare molesti o pericolosi per i viaggiatori e/o arrecare danno agli stessi;
- Distrarre il conducente durante la guida e impedire o ostacolare lo stesso nell'esercizio delle sue funzioni;
- Mangiare o bere a bordo dei mezzi.

Ai sensi dell' art. 29 DPR 753/80 è prevista sanzione da € 7,75 a € 23,24 per il seguente divieto:

- Deterioramento e insudiciamento del veicolo, degli arredi ed accessori.

Ai sensi dell' art. 30 DPR 753/80 è prevista sanzione da € 15,00 a € 46,48 per i seguenti divieti :

- Esercitare attività pubblicitarie (distribuzione, affissione, esposizione, offerta o vendita di stampe o oggetti a scopo reclamistico), commerciali o di beneficenza per raccolta fondi a qualunque titolo, senza preventiva autorizzazione della direzione. Tale divieto è esteso anche alle fermate

DISPOSIZIONI FINALI

Il passeggero è tenuto a conoscere le norme di utilizzo del servizio di trasporto pubblico contenute nel presente documento e disponibili in visione presso la sede della Direzione ATP, il sito internet aziendale www.atpnuoro.it. ATP si impegna a dare la massima diffusione al presente Regolamento in forma integrale e per estratto. Il passeggero è inoltre tenuto a leggere attentamente gli avvisi esposti all'interno degli autobus e dei locali aziendali

e presso i rivenditori autorizzati. Tutti i passeggeri sono tenuti ad attenersi alle disposizioni dell'Azienda relative al buon andamento ed alla disciplina del servizio. Il personale aziendale è tenuto alla sorveglianza del rispetto delle norme sopra citate; in caso di continuata inosservanza, a tutto il personale compete il richiamare i trasgressori. Nel caso questa operazione pregiudichi la regolarità del servizio e/o la sicurezza del mezzo, dei passeggeri e dello stesso conducente, il personale di guida avviserà il centro operativo ATP, che provvederà ad inviare gli agenti accertatori, i quali allontaneranno chiunque rechi disturbo agli altri viaggiatori o rifiuti di ottemperare alle prescrizioni d'ordine e di sicurezza del servizio. L'Azienda si riserva ogni azione in sede civile e penale per assicurare il corretto andamento del servizio e salvaguardare il patrimonio aziendale. Il danno e l'offesa al personale in servizio, a causa o nell'esercizio delle sue funzioni, costituisce reato e comporta la perseguibilità del responsabile. Le infrazioni relative ai titoli di viaggio ed alle regole del viaggio sono soggette alle sanzioni previste dalla normativa nazionale e regionale in materia. Le sanzioni amministrative si applicano indipendentemente dalle sanzioni penali qualora il fatto costituisca reato, nonché dal risarcimento del danno subito dall'Azienda. La presente regolamentazione annulla e sostituisce ogni precedente disposizione generale e particolare in materia. In caso di discordanza, il testo del Regolamento che fa fede ad ogni effetto e prevale su ogni altra versione dello stesso è quello pubblicato sul sito aziendale www.atpnuoro.it. Si invita, pertanto, chiunque vi abbia interesse ad effettuare la ricerca direttamente sul detto sito e non attraverso i motori di ricerca che potrebbero offrire versioni precedenti. Analogo invito si rivolge anche per le ricerche relative a linee, orari e percorsi dei servizi aziendali. Ad ogni aggiornamento, comunque, viene pubblicata nella home page del sito aziendale la relativa notizia e le eventuali ulteriori indicazioni.

AGGIORNAMENTI

La presente Carta ha validità sino alla pubblicazione della successiva edizione, per tutto quanto non espressamente previsto, si rinvia ai Codici ed alle norme di legge. Qualsiasi modifica dovesse subire, nel corso dei prossimi mesi, il servizio in generale o il sistema tariffario, sarà cura dell'azienda comunicarla tempestivamente agli utenti, tramite il sito web, i canali social, i media locali.